（保護者記入欄）

AFTER-SCHOOL CLUB Hi!MAWARI アフタースクールクラブひまわり	
児童名	

就労（内定）証明書

（証明者記入欄）

被証明者 （就労している者）		住所						
		氏名						
就労状況	仕事をする場所							
	仕事の内容							
	就労開始年月日 （内定の場合は 就労開始予定年月日）	年　月　日						
	就労身分	□正社員(職員)　□自営(手伝い)　□パート　□内職　□その他(　　)						
	通常の就労時間	時　分 から　時　分まで						
	就労(予定)日数	1か月あたり 約　日（または週　日）						
	就労実績 月別	月	月	月	月	月	月	
	就労実績 就労日数	日	日	日	日	日	日	

※　就労実績は証明日の直近の過去6か月間の有給休暇を含む就労日数について記入してください。
ただし、採用から1か月を経過していない場合や就労身分が正社員の場合は、記入不要です。

事業所等証明欄		
	証明年月日	上記の通り証明します。　年　月　日
	事業所名 代表者名 所在地 電話番号	㊞

注）内容確認のため、事業所等に問い合わせをさせていただくことがあります。
注）事実と相違した場合は、施設等利用できなくなることがあります。
注）社印、代表者印がないものは無効です。（支店などで証明する場合は支店長などの職・氏名と印でも可）。
注）訂正した時は、雇用主(事業主)の訂正印を押印してください(修正液での訂正は無効です)。
注）証明日から2か月を過ぎて提出されたものは無効です。